



COMPETENZA DIGITALE: ELABORAZIONE TESTI E FOGGIO ELETTRONICO – LIV. UTENTE

Titolo di studio richiesto:

- *Obbligo scolastico assolto*

Prerequisiti:

- *E' richiesta la conoscenza del sistema operativo a livello utente.*

Inizio/termine:

- *L'attivazione del corso è legata al raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto.*

OBIETTIVO DEL CORSO

Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie all'utilizzo di un programma di elaborazione testi per creare lettere e documenti e all'utilizzo di Internet e alla fruizione in sicurezza dei principali servizi. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalla certificazione ECDL/ICDL o equivalenti.

Il percorso può essere utilizzato per il Modulo 2 dell'Apprendistato professionalizzante.

DESTINATARI

*Occupati
Corso rivolto a persone di entrambe i sessi (L.903/77; L.125/91).*

DURATA

40 ore

ORARIO

Pre serale

SEDE CORSO

Corso erogato in modalità online

COSTO

Costo totale € 440,00 così suddiviso:

- *€ 132,00 a carico dell'azienda/lavoratore occupato pari al 30%*
- *€ 308,00 a carico del CMTO pari al 70%*

CERTIFICAZIONE

*Nessun contributo da parte del lavoratore con ISEE inferiore o uguale a € 10.000,00
Al termine del corso verrà rilasciato ai/alle partecipanti un attestato di validazione delle competenze.*

Per informazioni e pre-iscrizioni scrivere a info@anasformapiemonte.it